

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом руководителя ИП

№15-24

от 05.09.24.



Е.Н. Бурмистенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**

**Волгоград, 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами обучающимися в ИП Бурмистенко Е.Н. (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об образовании в образовательной организации.

1.2. Целью Порядка является создание условий для максимального обеспечения учебниками, учебными пособиями и электронными образовательными ресурсами (далее — библиотечный фонд) обучающихся в Образовательной организации и регламентация порядка пользования ими.

## **2. Порядок формирования библиотечного фонда**

2.1. Главным принципом формирования библиотечного фонда Образовательной организации является необходимость обеспечения образовательного процесса и участников образовательных отношений необходимыми образовательными ресурсами в целях повышения качества реализации образовательных программ.

2.2. Непосредственное руководство и контроль по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет директор Образовательной организации.

2.3. При формировании библиотечного фонда главными критериями отбора его составляющих является приемлемость для образовательной деятельности, актуальность, научно-практическая значимость.

2.4. Процесс работы по формированию библиотечного фонда Образовательной организации включает следующие этапы:

– работа преподавателей с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации;

– подготовка перечня учебников, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективное освоение образовательных программ.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся пользующихся библиотечным фондом Образовательной организации**

3.1. Обучающийся имеет право:

– пользоваться библиотечным фондом Образовательной организации;

– получать информацию об учебниках, учебных пособиях, электронных образовательных ресурсах, входящих в комплект обеспечения реализуемых образовательных программ;

– получать из библиотеки во временное пользование учебники и учебные пособия; получать бесплатный доступ к электронным образовательным ресурсам Образовательной организации на время освоения образовательной программы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать правила пользования библиотекой;

– бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда Образовательной организации (не делать в них пометки, подчеркивания, выделения, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);

– возвращать учебную и учебно-методическую литературу в строго установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, учебных пособий, полученных из библиотечного фонда Образовательной организации. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же, или признанными библиотекой

равноценными, а также при невозможности замены, возместить Образовательной организации их рыночную стоимость.

#### **4. Система обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями**

4.1. Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся Образовательной организации согласно утвержденному графику.

4.2. Если учебник, учебное пособие оказываются утерянными или испорченными обучающиеся возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

#### **5. Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам**

5.1. Обучающимся в Образовательной организации обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- иные информационные ресурсы.

5.2. Доступ к специализированным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов.

5.3. Для обеспечения доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательной организации обучающемуся предоставляются идентификационные данные (логин и пароль (учетная запись), электронный ключ и др.).

5.4. Предоставление доступа осуществляется ответственным работником Образовательной организации с фиксацией даты выдачи логина и пароля в журнале.

5.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах размещается на сайте Образовательной организации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение действует со дня его утверждения директором Образовательной организации до признания утратившим силу в установленном порядке.

6.2. При необходимости внесения изменений, локальный акт полностью перерабатывается и утверждается руководителем Образовательной организации.